

令和9年4月1日採用

群馬県社会福祉事業団(

主事(事務職)

)募集案内

求 人 者	ふりがな	しゃかいふくしほうじんぐんまけんしゃかいふくしじぎょうだん			代表者	役職	理事長	
	名称	社会福祉法人 群馬県社会福祉事業団				氏名	武藤 幸夫	
	所在地等	〒371-0843 前橋市新前橋町13-12 TEL：027-255-6270 FAX：027-255-6271			設立	昭和47年6月		
					法人職員数	552 名（令和8年3月31日現在）		
	業務内容	法人事務局又は、施設の経理、給与、企画、広報その他庶務事務			採用担当	部署	法人事務局	
						氏名	五十嵐	
運営施設等	○群馬県社会福祉事業団事務局(前橋市新前橋町) ○特別養護老人ホーム高風園(高崎市寺尾町) ○特別養護老人ホーム高風園「そめやの里」(高崎市新保町) ○特別養護老人ホーム明風園(前橋市亀泉町) ○特別養護老人ホーム菱風園(桐生市菱町、浜松町) ○県立障害者リハビリセンター(伊勢崎市波志江町) その他事業団各施設（HP記載）			TEL		027-255-6270		
				FAX		027-255-6271		
				MAIL	g-kyujin@gswc.or.jp			
					●当法人ホームページのエントリーフォームからも、随時受付中● ※エントリーフォーム（https://gswc.or.jp/recruit/）			
				法人HP	URL	https://gswc.or.jp/		
採 用 職 種	募集職種	主事(事務職)			配属施設	運営施設等に記載の施設（HP記載含む）のいずれかへ配属 ※運営施設等に記載の施設（HP記載含む）へ異動あり。 異動を希望しない場合は給与条件が一部異なります。		
	勤務形態	正規職員						
	勤務時間	4 0 時間勤務(週)						
	募集人数	2 名程度						
	採用予定日	令和 9 年 4 月 1 日						
応 募 要 領	応募資格	資格	運転免許(AT限定可・資格取得見込可)					
		年齢	令和9年4月1日現在で35歳以下の者※学校教育法による4年制大学の卒業者又は卒業見込者					
	提出書類	・履歴書(写真添付) ・職務経歴書 ・卒業（見込）証明書（2次選考受検者のみ）						
	提出書類備考	※応募書類は郵送または持参（平日8：30～17：30）で事務局（前橋市新前橋町13-12）に提出						
	選考方法	1次選考：書類選考、適性検査（SPI3） 2次選考：小論文、面接1回（個人）						
	受付期限	令和8年9月14日～令和8年10月8日まで						
	選考日	1次選考：令和8年10月16日～10月30日のうち受験者が選択する日 2次選考：令和8年11月12日						
	選考場所	1次選考：テストセンター会場 2次選考：研修指導センター(前橋市亀泉町1-26)						
	携行品	筆記用具及び受験票						
	内定発表	内定者には2次選考終了後、10日を目途に内定通知を送ります。						
施設見学	施設の見学希望や勤務条件等での疑問点等がありましたら、上記担当までご連絡ください。							
条 件	月額給与		大学		勤務時間	① 8：30～17：30		
		基本給	200,600 円		休日			
		計	200,600 円			年間休日124日(令和8年度)		
		住居・扶養手当は要件により支給				有給休暇20日 2年目よりリフレッシュ休暇5日(年間)を別途付与		
						昇給	年1回（4月）	
	交通費	公共交通機関利用は実費支給、車両利用の場合は法人の通勤手当額表による。			賞与	初年度2.44ヶ月／年、次年度3.4ヶ月／年(令和7年度実績) 但し、対象期間中に減算期間がある場合は支給率が異なる。		
					試用期間	6ヶ月		
	通勤条件	特になし			加入保険	・健康 ・厚生 ・雇用 ・労災		
	退職共済				各種退職共済制度有り			
	その他	上位の学歴や職歴等がある場合には一定の基準により基本給が増額されます。						

受験方法に係る留意事項

1 採用情報

採用職種	事務職(正規職員)
採用予定人数	2名程度
採用予定年月日	令和9年4月1日

2 試験日程・会場

区分	試験日	試験会場
第一次試験	10月16日～10月30日のうち受験者が選択する日	SPIテストセンター会場(リアル会場またはオンライン会場)のうち、受験者が選択する会場
第二次試験	11月12日	研修指導センター

※ 第一次試験は、応募書類提出後に送付する「受検依頼メール」を受け取った後、Web上でSPI基礎能力検査を受検する日程・会場を予約する必要があります。

※ 可否の結果については、一次試験(受験期間終了後)、二次試験ともに郵送又はメールで試験終了後10日を目途に送付します。

3 試験の方法

区分	試験の種類	内容
第一次試験	書類選考 適性検査(SPI)	提出された書類をもとに書類選考及びSPI3(基礎能力検査(言語・非言語)、性格検査)による適性検査
第二次試験	小論文 面接	法人が指定する議題についての小論文試験(原稿用紙4枚程度)及び個別面接(1回)

4 第一次試験について

第一次試験は受験者自身がテストセンター会場の受検予約を行う必要があります。
受検期限(令和8年10月30日)までに予約、受検を完了させてください。

テストセンター受検の流れ

(1)受検予約

応募書類提出後、送付される「受検依頼メール」を受け取った後、Web上でSPI基礎能力検査を受検する日程・会場を予約。

※ 受検依頼メールが受信できるよう、事前に「@arorua.net」「@gswc.or.jp」のドメインのメールを受信できる設定か確認してください。
また、各テストセンターの申込状況によっては希望する日や会場で受検できない場合がありますので、受検依頼メールの受信を確認後は速やかに受検の予約を行ってください。なお、テストセンターの受検におけるトラブルについて本法人では一切責任を負いません。
過去1年以内にテストセンター受検をしたことがある方は前回結果送信の案内が表示されますが、新たに受検をしてください。

(2)性格検査の受検

性格検査はテストセンター会場での基礎能力検査を受検する前に、自宅等のパソコンやスマートフォンからWeb上で受検する必要があります。

(3)基礎能力検査の受検

テストセンター会場(リアル会場、オンライン会場)で受検する際に、顔写真付きの本人確認書類(コピー不可)が必要になります。リアル会場で受検する場合は性格検査受検後に表示される受検票が必要になります。

※ テストセンター受検のQ&Aや会場の詳細については、SPI3を実施する株式会社リクルートマネジメントソリューションズのホームページを確認してください。

(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/about.html>)